

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ДЕТСКИЙ САД № 58»

г.о. Нальчик

**Приняты
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 14.05.2025 г.**

Утверждаю

Заведующий

МКДОУ «Детский сад №58»

Ф.Б. Хачемизова

Приказ №26 о/д от 05.05.2025



**Правила
внутреннего распорядка
обучающихся
МКДОУ «Детский сад № 58»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» г.о. Нальчик (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Санпин 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

Уставом Учреждения и другими локальными актами.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня в Учреждении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения родительского комитета на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. При приеме воспитанников администрация знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 58» в сети «Интернет».

II. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Группы общеразвивающей направленности работают в соответствии с образовательной программой дошкольного образования соответствующей ФООП и ФГОС ДО. Все группы работают в соответствии с учебным планом, календарным планом и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.

2.7. Утренний прием детей в Учреждении осуществляется с 07.00 до 08.30.

2.8. Родитель (законный представитель) забирает воспитанника из Учреждения до 19.00 часов.

2.9. В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребенка из Учреждения, то он заранее оповещает об этом воспитателя группы, а также о том, какое доверенное лицо, на которого предоставлено личное заявление родителя (законного представителя), будет забирать ребенка.

III. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; о заболевших в течение дня детей и необходимости забрать их домой преждевременно информируют родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию Учреждения и воспитателя, а также, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. В МКДОУ «Детский сад № 58» запрещено давать детям с собой какие-либо лекарства.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение лично или по контактному телефону воспитателя до 08-50.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Родители (законные представители) должны сообщить о выходе (поставить ребенка на питание) в Учреждение, позвонив заранее по контактному телефону воспитателя.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, также с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают воспитатели, младшие воспитатели и родители (законные представители).

4.6. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей администрация Учреждения рекомендует родителям (законным представителям) обучающихся маркировать их.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающегося.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а воспитателю запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам, не имеющим письменную доверенность от родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как администрация и воспитатель Учреждения не несут ответственность за их сохранность.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается заносить и оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении Учреждения. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные предметы администрация ответственность не несет.

5.10. Категорически запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов в здании и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта вблизи территории Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.13. Запрещается приводить на территорию и в здание Учреждения домашних животных.

5.14. Родителям (законным представителям) запрещается вступать в общение с другими детьми (без согласования с педагогами, родителями ребёнка), в особенности, допускать агрессивные или угрожающие высказывания, применять физическое или психическое насилие. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются строго в отсутствии обучающихся.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. В Учреждении организовано 4-х разовое питание. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, и вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

6.5. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

VII. ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация непосредственно образовательной деятельности и прогулок с обучающимися осуществляется педагогами МКДОУ «Детский сад № 58» в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

VIII. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантируемое государством.

8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на: – предоставление условий разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; – получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; – обучение по образовательной программе дошкольного образования; - ребенок инвалид по ИАОП ДО, на основании ИПРА и МС, – уважение

человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; – свободное выражение собственных взглядов и убеждений; – развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях; – бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой и парциальными программами; – пользование имеющимися в Учреждения объектами культуры и спорта; – иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

IX. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, различных призов.

X. РАЗНОЕ

10.1. Регламент проведения мероприятий, посвященных праздничным событиям, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией Учреждения предварительно.

10.2. Оплата за детский сад производится не позднее 10 числа каждого месяца.

10.3. Педагоги и администрация Учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.4. По вопросам, касающимся обучения, развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за

консультацией к педагогам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

10.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

Правила приняты с учетом мнения родительского комитета
(протокол № 4 от 14.05.2025)